

# WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM!

Die **Stadtgemeinde Liezen** schreibt die nachfolgende Stelle aus:

## **Mitarbeiter/in Bauverwaltung - Referat Baurecht und Raumordnung**

mit Option auf Übernahme der Referatsleitung

**Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden / Woche**

In enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter:innen der Bauverwaltung sowie den anderen Abteilungen im Stadtamt Liezen sind Sie mitverantwortlich für:

- Abwicklung von Baugenehmigungsverfahren einschl. baurechtlicher Beratung
- Abwicklung von baupolizeilichen Verfahren
- Abwicklung von Raumordnungsverfahren  
(Flächenwidmungsplan, Grundstücksteilungen, Beurkundungen etc.)
- Betreuung / Begleitung von Ausschusssitzungen
- Abwicklung von Förderansuchen (PV, Solar etc.)

### **Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften  
bzw. vergleichbare der Verwendung entsprechende Ausbildung
- Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts, idealerweise Erfahrung im öffentlichen Dienst
- Gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und der regionalen Struktur
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office
- Persönliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz  
und Entscheidungsfreudigkeit
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Gruppe B
- das Arbeiten mit einem engagierten Team bereitet Ihnen Freude

[www.liezen.at](http://www.liezen.at)



**STADT  
LIEZEN**



## **Für diese verantwortungsvolle und vielseitige Position erfüllen Sie nachstehende Voraussetzungen:**

- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates bzw. EWR-Staates mit sehr guter Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einwandfreies Vorleben
- erste Berufserfahrung im juristischen Bereich, idealerweise einschlägige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. in der Privatwirtschaft
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zu Mehrleistungen im Rahmen der Dienstverpflichtung

Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, LGBl. 160, in der geltenden Fassung, Anwendung.

Das Entgelt beträgt, abhängig von Ausbildung und facheinschlägiger Berufserfahrung unter Anrechnung etwaiger Vordienstzeiten inklusive Zulagen:

**Mitarbeiter/in in B-Einstufung:** brutto zumindest **€ 2.986,96** monatlich

**Mitarbeiter/in in A-Einstufung:** brutto zumindest **€ 3.229,10** monatlich

**Referatsleitung in B-Einstufung:** brutto zumindest **€ 4.129,69** monatlich

**Referatsleitung in A-Einstufung:** brutto zumindest **€ 4.612,41** monatlich

Allfällige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsablauf anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerber:innen werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen an die

**Stadtgemeinde Liezen**

**z. Hd. Stadtamtsdirektor Mag. Peter Neuhold**

**Rathausplatz 1, 8940 Liezen**

zu richten.

Bewerbungen per E-Mail sind an **stadtamt@liezen.gv.at** zu senden.

### **Anzuschließende Unterlagen:**

Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Im Falle einer Aufnahme ist eine Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate, nachzureichen.

[www.liezen.at](http://www.liezen.at)



**STADT  
LIEZEN**

